

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

**Comune di Montaldeo  
Provincia di Alessandria**

**Nota di aggiornamento**



# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 291  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 237  
 di cui maschi n. 116  
 femmine n. 121  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 7  
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 7  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 26  
 In età adulta (30/65 anni) n. 102  
 Oltre 65 anni n. 95

Nati nell'anno n. 1  
 Deceduti nell'anno n. 9  
 saldo naturale: +/- -8  
 Immigrati nell'anno n. 5  
 Emigrati nell'anno n. 9  
 Saldo migratorio: +/- -4  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- -12

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Km<sup>2</sup>. 5,00  
 Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. ...  
 Strade:  
 autostrade Km. ...  
 strade extraurbane Km. 5  
 strade urbane Km. 11,77  
 strade locali Km. 9,50  
 itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ...  
Scuole dell'infanzia con posti n. ...  
Scuole primarie con posti n. ...  
Scuole secondarie con posti n. ...  
Strutture residenziali per anziani n. ...  
Farmacie Comunali n. ...  
Depuratori acque reflue n. 1  
Rete acquedotto Km. 8  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,003  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 95  
Rete gas Km. 5  
Discariche rifiuti n. ...  
Mezzi operativi per gestione territorio n. ...  
Veicoli a disposizione n. 2  
Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n. ... (da descrivere)

Convenzioni n. 6 (da descrivere)

- 1) MORNESE: Convenzione servizio scolastico tra i Comuni di Bosio, Belforte Monferrato, Lerma, Montaldeo, Mornese, Parodi Ligure, Tagliolo Monferrato - Comune Capo Convenzione Mornese;
- 2) MORNESE: Convenzione mensa scolastica tra i Comuni di Bosio, Belforte Monferrato, Lerma, Montaldeo, Mornese, Parodi Ligure, Tagliolo Monferrato, Comune Capo Convenzione Mornese;
- 3) OVADA: Convenzione servizio difesa antiperonosporica e tutela fitosanitaria delle produzioni agricole tra i comuni dell'area ovadese – Comune capo convenzione Ovada;
- 4) NOVI LIGURE: Convenzione per la gestione del canile sanitario e rifugio tra i Comuni del Novese – Comune capo convenzione Novi Ligure;
- 5) NOVI LIGURE: Convenzione gestione camera mortuaria tra i Comuni del Novese – Comune Capo Convenzione Novi Ligure;
- 6) NOVI LIGURE: Convenzione del Distretto del Novese tra i Comuni del Novese – Comune capo convenzione Novi Ligure.

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Pubbliche affissioni – lampade votive – cimitero – verde pubblico - viabilità.

### Servizi gestiti in forma associata

#### SERVIZI SVOLTI CON L'UNIONE MONTANA DAL TOBBIO AL COLMA

- Ufficio Tecnico per la parte inerente Catasto
- Statistica
- Polizia Locale
- Istruzione
- Pianificazione Urbanistica ed edilizia di ambito Comunale ed assetto del Territorio
- Protezione Civile
- Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale
- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali
- Gestione associata di lavori di manutenzione e scambio di personale amministrativo.

#### SERVIZI SVOLTI IN CONVENZIONE

- Canile rifugio – Comune capofila Novi Ligure
- Servizio Necroscopico per utilizzo camera mortuaria – Comune capofila Novi Ligure

### Servizi affidati a organismi partecipati

- 1) Comuni Riuniti Belforte Monferrato S.r.l. – Attività di servizio acquedotto e fognatura;
- 2) S.R.T. S.p.a. – Attività di servizio di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati;
- 3) S.A.A.M.O. S.p.a. – Attività di trasporto passeggeri su gomme dell'Alto Monferrato;
- 4) ECONET S.r.l. – Servizio di igiene urbana – gestione del ciclo dei rifiuti.

### Servizi affidati ad altri soggetti

- 1) ENEL SOLE S.r.l. – manutenzione pubblica illuminazione.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Enti strumentali partecipati

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Società controllate

Comune di Montaldeo

---

---

**Società partecipate**

- Comuni Riuniti Belforte Monferrato S.r.l.
- S.R.T. S.p.a.
- S.A.A.M.O. S.p.a.
- ECONET S.r.l.

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

.....



### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 0,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 0,00

Fondo cassa al 31/12/2018 € 16.126,67

Fondo cassa al 31/12/2017 € 17.428,72

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n. 37	€ 0.25
2018	n. 1	€ 6.97
2017	n. 15	€ 4.65

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	6.669,28	217.373,54	3,06 %
2018	7.331,89	262.344,40	2,79 %
2017	9.016,94	258.846,06	3,48 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	
2018	
2017	

Eventuale

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

*Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri*

Non sussiste la fattispecie

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C6	1	1	
Cat.B6	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	2	98.696,16	50,76
2018	2	96.804,92	45,66
2017	2	93.415,56	40,83
2016	2	101.821,04	42,93
2015	2	95.541,67	40,80

## 5 - Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha /                      rispettato i vincoli di finanza pubblica

SI – NON SOGGETTO FINO AL 2016 COMPRESO

*In caso di risposta negativa:*

L'Ente ha / non ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio \_\_\_\_\_

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Se si, specificare:

---

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale.  
Le politiche tributarie e tariffarie di questa Amministrazione sono le seguenti:

#### TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

E' intenzione dell'Amministrazione comunale nel corso del 2021 aumentare l'aliquota dell'addizionale comunale all'Irpef portandola allo 0,8%;

#### Lampade votive

Gestito direttamente dal Comune, il canone annuo corrisponde ad € 15,00, gli allacciamenti ad € 40,00 per i loculi ed € 57,00 per tombe private;

#### Peso Pubblico

Il costo del gettone per la pesatrice automatica è di:

€ 2,00 a pesata fino a 5,00 tonnellate lordo

€ 4,00 a pesata oltre 5,00 tonnellate lordo

#### FISCALITA' LOCALE

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte sono le seguenti:

Nuova Imposta Municipale propria (IMU)

Tassa sui servizi indivisibili (Tasi) non applicata (dal 2020 accorpata nell'IMU)

Essendo il Comune di Montaldeo classificato collina disagiata i terreni agricoli sono esenti, mentre l'aliquota per quelli edificabili è il 9,10 per mille.

Entro il termine previsto per l'approvazione del Bilancio di Previsione si procederà all'approvazione delle tariffe relative al nuovo canone unico patrimoniale che, come previsto dalla Legge 160/2019 dal 2021 dovrà sostituire il prelievo sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP o COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

#### IUC-TARI

Dal 01/01/2019 ai sensi del regolamento approvato dal Consiglio Comunale per effetto dell'introduzione ai sensi del metodo "Contarina" la riscossione della tariffa TARI è a carico di

Econet S.r.l. che provvederà, per contro, alle spese di servizio.

Le tariffe 2019 predisposte da Econet sulla base delle tariffe 2018 sono state approvate antecedentemente al bilancio 2019.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Considerata l'indisponibilità di mezzi propri, la realizzazione di progetti di investimento per opere pubbliche, è legata all'ottenimento di contributi in conto capitale da altri enti del settore pubblico.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende ricorrere a nuovo indebitamento.

Il compiuto ammortamento di mutui n. 2 per impianti sportivi e n. 2 per reti acquedotto libererà risorse per la gestione corrente del Bilancio.

<sup>1</sup> Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse disponibili cercando di mantenere un'adeguata qualità dei servizi ai cittadini nonostante le sempre più esigue risorse economiche.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente è orientato allo svolgimento della propria attività attraverso la stipula di convenzioni con Enti limitrofi e con l'Unione Montana dal Tobbio al Colma cercando attraverso disponibilità e professionalità dei dipendenti di cercare di raggiungere gli obiettivi fissati.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, l'Ente non prevede assunzioni nel triennio.

*(Inserire o allegare il Programma triennale di Fabbisogno del Personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi si dà atto che non vi sono acquisti di beni o servizi in previsione nel triennio per importi superiori a € 40.000,00.

*(Inserire o allegare il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti).*



**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a:

OPERA PUBBLICA	2021	2022	2023
Interventi di efficientamento energetico	100.000,00	50.000,00	50.000,00
Efficientamento energetico, sviluppo territoriale sostenibile, messa in sicurezza strade, (serramenti edificio comunale e ripristino strade comunali urbane ed extra urbane)	81.300,81		
Messa in sicurezza del versante franato presso campo sportivo	70.000,00		
Messa in sicurezza del territorio, spese di progettazione passeggiata Piazza della Repubblica – Avezzona	20.280,00		
Ripristino danni alluvionali in Regione Pozzo	10.000,00		
Realizzazione pista ciclo – pedonale della quale al momento non è possibile conoscere l'esito della domanda di finanziamento	320.000,00		

*(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti)*

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

OPERA PUBBLICA	2021	2022	2023
Interventi di recupero e restauro conservativo edificio comunale	10.924,00		
Messa in sicurezza della viabilità pubblica mediante ripristino e consolidamento muri in pietra	50.000,00		
Opere di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica, volti al risparmio energetico degli edifici pubblici ed installazione impianti per la produzione di energia	50.000,00		
Progettazione per realizzazione di percorso pedonale con funzioni di rinforzo del ciglio stradale a valle (Via Santa Caterina)	15.000,00		
Efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica (nuovi componenti finestrati e sostituzione impianti illuminazione pubblica)	19.329,89		

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà espletare un monitoraggio attento e continuato da parte del competente ufficio finanziario.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a monitorare e a riscuotere per quanto possibile le entrate iscritte.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane a tempo indeterminato

N. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C6 dipendente del Comune di Montaldeo

Segretario comunale a scavalco

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	------------------------------------------------

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane a tempo indeterminato

N. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C6 dipendente del Comune di Montaldeo

Segretario comunale a scavalco

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali;

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Segretario Comunale a scavalco

N. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C6 dipendente del Comune di Montaldeo

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero;

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Segretario Comunale a scavalco

N. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C6 dipendente del Comune di Montaldeo

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	------------------------------------------------------------

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	----------------------------------------------------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente;

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Segretario Comunale a scavalco

N. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C6 dipendente del Comune di Montaldeo

N. 1 Esecutore Cat. B6 dipendente del Comune di Montaldeo

N. 1 Esecutore part - time Cat. A1 in comando al Comune di Mornese.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità;

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Segretario Comunale a scavalco

N. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C6 dipendente del Comune di Montaldeo

N. 1 Esecutore Cat. B6 dipendente del Comune di Montaldeo

N. 1 Esecutore part – time Cat. A1 in commando al Comune di Mornese.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Segretario Comunale a scavalco

N. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C6 dipendente del Comune di Montaldeo

N. 1 Esecutore Cat. B6 dipendente del Comune di Montaldeo

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Segretario Comunale a scavalco

N. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C6 dipendente del Comune di Montaldeo

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e

monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Segretario Comunale a scavalco

N. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C6 dipendente del Comune di Montaldeo.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	------------------------------------------------------------------

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Segretario Comunale a scavalco

N. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C6 dipendente del Comune di Montaldeo.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Segretario Comunale a scavalco

N. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C6 dipendente del Comune di Montaldeo.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Segretario Comunale a scavalco

N. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C6 dipendente del Comune di Montaldeo.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------



Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Segretario Comunale a scavalco

N. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C6 dipendente del Comune di Montaldeo.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Segretario Comunale a scavalco

N. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C6 dipendente del Comune di Montaldeo

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Segretario Comunale a scavalco

N. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C6 dipendente del Comune di Montaldeo

*(descrivere solo le missioni attivate)*

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE  
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI  
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio:

**RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE  
ARTICOLO 58 LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133**

**BENI IMMOBILI PER L'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI:**

Il Comune di Montaldeo è proprietario:

1. Palazzo Municipale – Via A. Doria n. 93 individuato al N.C.E.U. al Foglio n. 3 mappale n. 496 sub. 1 – 2 – 3 – 4;

Sul territorio di competenza non vi sono beni immobili ed aree di proprietà comunale destinate alla comunità.

**BENI IMMOBILI PRODUTTIVI DI REDDITO**

1. Edificio ex Municipio – Vico Costa n. 1 individuato al NCEU F. 3 – mappale n. 69 – cubatura mc. 600 locato in parte a Poste Italiane – Sede ambulatorio medico e dispensario farmaceutico.
2. Locale sito in Vico Costa n. 7 individuato al NCEU F. 3 mappale n. 65 – Sub. 2 – mq 13 locato a TIM S.p.a. per centralina telefonica.

**BENI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE**

Nel triennio di riferimento, dopo aver elencato i beni suscettibili di eventuale alienazione, si specifica che l'ente non prevede alienazioni.

*(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati. Non vi sono Enti strumentali controllati o Società controllate direttamente.

Questo Comune detiene le seguenti partecipazioni societarie:

### **Società partecipate:**

#### **COMUNI RIUNITI BELFORTE MONFERRATO S.r.l.**

Sede in Belforte Monferrato partita IVA 02102300064 quota di partecipazione 5% per un valore di € 2.750,00 (capitale sociale € 55.000,00) detta società gestisce il servizio di acquedotto e fognatura (non vi sono soggetti che svolgono attività similare partecipati dal Comune);

#### **S.P.A. S.A.A.M.O.**

Sede in Ovada partita IVA 00579210063 quota di partecipazione 1,1 % per un valore di € 3.726,00 (capitale sociale € 339.018,00) detta società gestisce il servizio di trasporto pubblico;

#### **S.R.T. – SOCIETA' PUBBLICA PER IL RECUPERO ED IL TRATTAMENTO DEI RIFIUTI S.P.A.**

Sede in Novi Ligure partita IVA 02021740069 quota di partecipazione 0,17 % per un valore di € 14.446,00 (capitale sociale € 8.498.040,00) detta società gestisce il servizio di igiene urbana e la gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani;

#### **ECONET S.R.L. (partecipazione indiretta tramite S.P.A. S.A.A.M.O.)**

Sede in Acqui Terme (AL) partita IVA 02103850067 quota di partecipazione 0,47 % per un valore di € 564,00 (capitale sociale € 120.000,00) detta società gestisce il servizio di igiene urbana e la gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani;

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E  
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594  
Legge 244/2007)**

*(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa,  
predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI  
PROGRAMMAZIONE**

.....